МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЯОЗЕРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛОУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОРА

с 23 октября 2020 года по 22 октября 2023 года.

Утвержден:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 20 от «22» октября 2020 г.

Работодатель:
Директор МБУДО Пяозерская ДМШ:

Е. О. Новикова

М.П.

Совет трудового коллектива:
Председатель СТК:

Е. Е. Власова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости РК 06 ноября 2020 г., регистрационный номер 04/2020

Начальник отдела ТО и ВУТ О.Н. Сергеева

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель в лице уполномоченного им директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пяозерская детская музыкальная школа» Лоухского муниципального района и работники Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пяозерская детская музыкальная школа» Лоухского муниципального района (далее по тексту МБУДО Пяозерская ДМШ). Представителем Работодателя является руководитель МБУДО Пяозерская ДМШ в лице директора Новиковой Е.О.. Представителем работников является Совет трудового коллектива в лице его председателя- Власовой Е.Е.

1.2. Настоящий Коллективный договор:

- является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками МБУДО Пяозерская ДМШ на основе согласования взаимных интересов сторон;
- распространяется на всех работников МБУДО Пяозерская ДМШ;
- вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет: с 23.10.2020 г. по 22.10.2023 г.
- корректируется по соглашению сторон.

1.3. Итоги и ход выполнения Коллективного договора рассматриваются на совместном заседании работников и Работодателя по требованию одной из сторон.

1.4. Любая из сторон, подписавших настоящий Коллективный договор, вправе вносить предложения о внесении в него изменений и дополнений, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств. Эти предложения могут быть приняты только по взаимному согласию сторон.

1.5. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.6. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

1.7. Трудовые отношения в МБУДО Пяозерская ДМШ регулируются законодательством о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Лоухского муниципального района, содержащими нормы трудового права, в том числе настоящим Коллективным договором.

1.8. Неотъемлемой частью Коллективного договора являются **Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО Пяозерская ДМШ** (Приложение № 2).

2. Трудовой договор, обеспечение занятости.

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания

работником МБУДО Пяозерская ДМШ и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный срок заключается лишь в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. При заключении трудового договора в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может устанавливаться срок испытания до трех месяцев. В период срока испытания на работников распространяются все положения настоящего коллективного договора.

2.4. Условия трудового договора при его заключении определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и соглашением сторон.

2.5.Не допускается противоречие условий Коллективного договора и трудового договора.

2.6. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. Порядок и условия сокращения численности или штата работников регулируются действующим трудовым законодательством.

2.8. Вопросы, связанные с сокращением численности работников, рассматриваются сторонами совместно. По итогам совместных консультаций в настоящий Коллективный договор могут дополнительно включаться мероприятия, направленные на сохранение занятости, защиты высвобождаемых работников.

2.9. Работодатель информирует трудовой коллектив об имеющихся вакансиях.

2.10. Работодатель обязуется принимать решение о сокращении численности или штатов работников организации по конкретным работникам с учетом мнения Совета трудового коллектива.

2.11. Работодатель обязуется производить сокращение численности работников в первую очередь за счет сокращения (использования) вакантных должностей, увольнения временных работников и совместителей.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Рабочее время и время отдыха работников МБУДО Пяозерская ДМШ регулируется в соответствии с требованиями трудового законодательства и статьями настоящего раздела Коллективного договора, а также Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО Пяозерская ДМШ. (Приложение № 2).

Для педагогических работников МБУДО Пяозерская ДМШ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Для обслуживающего персонала устанавливается рабочее время продолжительностью: женщины – 36 часов в неделю, мужчины – 40 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников МБУДО Пяозерская ДМШ особенностей их труда продолжительность времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) составляет 18 ч. или 24 ч.

3.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися, установленным учебными планами дополнительных общеобразовательных программ МБУДО Пяозерская ДМШ.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом МБУДО Пяозерская ДМШ.

3.5. Педагогические работники МБУДО Пяозерская ДМШ могут осуществлять другую педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год. В этом случае работа не считается по совместительству и не требует заключения трудового договора. См. постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 п. 2 «в».

3.6. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что МБУДО Пяозерская ДМШ работает по режиму в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни может производиться по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работников в случаях, установленных законодательством. Оплата труда работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- основной отпуск продолжительностью **56 календарных дней**;
- дополнительный отпуск продолжительностью 24 календарных дня, как лицам, работающим в районах Крайнего Севера.

3.10. Право на использование отпуска **за первый год работы** возникает у работника по **истечении 6 месяцев его непрерывной работы** в МБУДО Пяозерская ДМШ. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

3.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется **ежегодно** в соответствии **с графиком отпусков**. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за **две недели до его** начала.

Оплата отпуска производится не позднее, чем **за три дня** до его начала.

3.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.13. По **соглашению между работником и работодателем** ежегодный оплачиваемый отпуск может быть **перенесен на другой срок** в соответствии с законодательством. **Отзыв** работника из отпуска допускается только **с его согласия**. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время.

3.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен **отпуск без сохранения заработной платы**, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника **предоставить** отпуск без сохранения заработной платы:

- **работающим пенсионерам** по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- **родителям и женам (мужьям) военнослужащих**, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- **работающим инвалидам** - до 60 календарных дней в году;
- **работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких** родственников - до 5 календарных дней;
- **работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет** – до 14 календарных дней.

3.15. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления

длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт.

4. Оплата труда.

4.1. Система оплаты труда МБУДО Пяозерская ДМШ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Лоухского муниципального района, содержащими нормы трудового права и Положением об оплате труда работников МБУДО Пяозерская ДМШ. (Приложение № 1).

4.2. Системы оплаты труда работников МБУДО Пяозерская ДМШ устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат;
- Положения об оплате труда работников МБУДО Пяозерская ДМШ;
- согласование с представительным органом – СТК;
- перечня видов стимулирующих выплат.

4.3. Заработная плата работника МБУДО Пяозерская ДМШ включает в себя:

- ставку заработной платы, оклад, (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

4.4. Заработная плата работника МБУДО Пяозерская ДМШ предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в РФ.

4.5. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, в день окончательного расчета заработной платы. Форма расчетного листка Приложение №3.

4.6. Заработная плата выплачивается работнику МБУДО Пяозерская ДМШ на банковские карты путем перечисления **два раза в месяц**.:

- **30-го** числа текущего месяца работнику выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца;

- **15-го** числа месяца, следующего за расчетным, с работником производится окончательный расчет.

4.7. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.8. Работодатель обязан возмещать расходы работнику МБУДО Пяозерская ДМШ связанные со служебной командировкой:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанные со служебными командировками работникам МБУДО Пяозерская ДМШ определяется «Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Лоухского муниципального района и работникам муниципальных учреждений Лоухского муниципального района», утвержденным Постановлением Администрации Лоухского муниципального района от 14.01.2016 года № 5.

5. Регулирование труда женщин (лиц с семейными обязанностями) и молодежи.

5.1. Беременные женщины в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению переводятся на уменьшенную недельную педагогическую нагрузку.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

5.2. Женщинам **по их заявлению** и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются **отпуска по беременности и родам** продолжительностью **70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов** с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

По заявлению женщины ей предоставляется **отпуск по уходу за ребенком** до достижения им **возраста трех лет**. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

5.3. Перед **отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком** женщине по ее желанию предоставляется **ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в данной организации.**

5.4. Запрещается направление в **служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, к работе в выходные и не рабочие праздничные дни беременных женщин** и лиц в возрасте до 18 лет. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

5.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте **до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет),** другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью **31 календарный день** в удобное для них время.

5.7. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации, помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Гарантии и компенсации.

6.1. Работникам МБУДО Пяозерская ДМШ предоставляются **гарантии и компенсации**, предусмотренные законодательством, а также нормативно-правовыми актами МБУДО Пяозерская ДМШ.

6.2. Работодатель предоставляет работникам гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством для лиц, **работающих и проживающих в местностях Крайнего Севера.**

6.3. Гарантии и компенсации работникам, **совмещающим работу с обучением** в образовательных учреждениях **высшего и среднего**

профессионального образования, в вечерних (сменных) образовательных учреждениях, **имеющих государственную аккредитацию**, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Педагогические работники МБУДО Пяозерская ДМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.5. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. (См. Приложение № 3).

6.6. Педагогическим работникам МБУДО Пяозерская ДМШ, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

6.7. Работодатель обязан производить оплату стоимости проезда Работника к месту использования отпуска в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а так же оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов - 1 раз в два года в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением администрации Лоухского муниципального района № 124 от 05 июня 2015 года «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих на территории Лоухского муниципального района в муниципальных учреждениях, финансируемых их бюджета Лоухского муниципального района, и членов их семей».

6.8.При экономии фонда оплаты труда работникам МБУДО Пяозерская ДМШ оказывается материальная помощь один раз в год в следующих случаях и размерах:

- в случае смерти самого работника, его близких родственников (муж, жена, отец, мать, родной брат, родная сестра, дети) – 5000 рублей;
- при вступлении в брак работника – 4000 рублей;
- в связи с рождением ребенка в семье работника - 4000 рублей;
- при поступлении и окончании детьми работников МБУДО Пяозерская ДМШ средней общеобразовательной школы- 4000 рублей:

- по состоянию здоровья работников МБУДО Пяозерская ДМШ и в связи с необходимостью высокооплачиваемого медицинского лечения – до 5000 рублей при предоставлении документов, подтверждающих данные затраты.

Решение по оказанию материальной помощи работникам МБУДО Пяозерская ДМШ принимает директор на основании письменного заявления работника, в случае смерти самого работника решение по оказанию материальной помощи принимает директор.

6.9.Решение по оказании материальной помощи директору МБУДО Пяозерская ДМШ принимает Глава администрации Лоухского муниципального района на основании письменного заявления директора.

7. Охрана и безопасность труда.

7.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

7.2. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников МБУДО Пяозерская ДМШ. **Ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении несет работодатель**, который организует проведение обучения, инструктажа, проверки знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и техники безопасности.

7.3. Условия труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда.

7.4. В случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения этой опасности.

7.5. Работник также **обязан** соблюдать требования охраны труда в соответствии с законодательством.

7.6. Работодатель **обязан обеспечить** расследование и учет в установленном трудовым законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.7. Работодатель обязан проводить **специальную оценку условий труда не реже 1 раза в 5 лет**.

8. Контроль за выполнением Коллективного договора.

8.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Работодателем, Советом трудового коллектива, их представителями, соответствующими органами по труду. Итоги выполнения Коллективного договора рассматриваются на собраниях трудового коллектива, проводимых **не реже 1 раза в год.**

8.2. В случае нарушения условий Коллективного договора Работодатель и трудовой коллектив обязаны устранить эти нарушения. При

не достижении соглашения, разногласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае надлежащего исполнения Работодателем условий настоящего Коллективного договора работники отказываются от забастовок, различного рода протестов, связанных со срывом и прекращением трудового процесса на все время действия Коллективного договора.

8.4. Работодатель и работники обязуются сотрудничать по тем предметам деятельности образовательного учреждения, которые регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, признают право каждой из сторон предъявлять справедливые и обоснованные взаимные требования. Все решения по социально-трудовым вопросам вырабатываются совместно.

8.5. В течение действия Коллективного договора Работодателю и работникам предоставляется право вносить изменения и дополнения, если они направлены на улучшение существующих обязательств и имеется обоюдное согласие сторон.

8.6. Срок действия настоящего Коллективного договора устанавливается с 23.10.2020 года по 22.10. 2023 года.